

„HRVATSKI RAČUNOVOĐA“
neovisna udruga računovođa, poreznih
savjetnika i financijskih djelatnika
Zagreb

Na temelju članka 6. Statuta Udruge „HRVATSKI RAČUNOVOĐA“
Glavni odbor Udruge na sjednici održanoj 15.siječnja 2004. godine donio je

PRAVILNIK
o programu, uvjetima i postupku stjecanja zvanja
„ovlašteni računovođa“

I. OPĆE ODREDNICE

Članak 1.

„HRVATSKI RAČUNOVOĐA“ neovisna udruga računovođa, poreznih savjetnika i financijskih djelatnika ustrojava i provodi postupak stjecanja profesijskog zvanja „ovlašteni računovođa“.

U svezi toga ovim se Pravilnikom uređuje:

- Opće odrednice
- Program stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“
- Uvjeti za pristup postupku stjecanja zvanja
- Upis pristupnika u program stjecanja zvanja
- Početak i trajanje postupka
- Provjera znanja
- Uvjerjenje o zvanju „ovlašteni računovođa“ i
- Prijelazne i završne odrednice.

Članak 2.

Prema odrednicama ovog Pravilnika, a u skladu sa člankom 6. Statuta Udruge „Hrvatski računovođa“, te dobrim običajima u svjetskoj praksi računovodstvene profesije, ovim se Pravilnikom utvrđuje program, uvjeti i postupak za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“.

II. PROGRAM ZA STJECANJE ZVANJA „OVLAŠTENI RAČUNOVOĐA“

Članak 3.

Zadatak je ovog programa utvrditi područja znanja, njihov opseg i međusobnu zastupljenost u procesu obrazovanja za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“. Istodobno program ima za cilj profesionalnog računovođu usmjeriti znanjima potrebnim za njihove zadatke u suvremenom poslovnom okruženju, a to su briga za uspješno poslovanje, priprema namjenskih informacija za odlučivanje, uvođenje novih informacijskih sustava, vrednovanje bilančnih pozicija, strateško odlučivanje, predviđanje ishoda poslovanja tekućeg i budućeg razdoblja, oporezivanje, savjetovanje uprave i drugo. Temeljni cilj je osigurati stalan profesionalni razvoj računovođa.

Članak 4.

Sadržaj programa raspoređen je na područja znanja i njihov međusobni odnos u sadržaju koji je izražen satima nastave i postotkom zastupljenosti, a izgleda ovako:

Globalni program stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“

Oznaka područja znanja	Područje znanja	Sati nastave	% zastupljenosti u programu
1	2	3	4
I.	Računovodstvo u poslovnom okruženju	60	53
II.	Menadžment i odlučivanje	8	7
III.	Porezi	18	16
IV.	Upravljanje financijama	10	9
V.	Interni i eksterni nadzor poslovanja	4	4
VI.	Pravo u trgovačkom društvu	8	7
VII.	Računalo u računovodstvu	4	4
	UKUPNO NASTAVA	112	100%

VIII.	<p>Računovodstvene vještine:</p> <p>a) Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomskog područja znanja i dvije godine iskustva, - drugih područja znanja i tri godine iskustva. <p>b) Više obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomskog područja znanja i tri godine iskustva, - drugih područja znanja i pet godina iskustva. <p>Iskustvo i stečene vještine odnose se na obavljanje vodećih i složenih poslova u računovodstvu, a dokazuju se izvornom potvrdom poslodavca.</p>
-------	---

Članak 5.

U okviru fonda sati utvrđenog globalnim programom za pojedino područje znanja, razrađen je minimalni sadržaj uz obvezu predavača da taj sadržaj uskladi sa gradivom nadolazećih promjena i uputi polaznike na odgovarajuću literaturu.

Članak 6.

Računovodstvo u poslovnom okruženju je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ zastupljeno je ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju računovodstvo u poslovnom okruženju

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
I-1	<p>Propisi i računovodstveni sustavi u RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitne odrednice pojedinih zakona i drugih propisa, - Sustavi računovodstva: poduzetnici i banke, proračunske organizacije, neprofitne organizacije, obrtnici dohodaši. 	2
I-2	<p>Računovodstvena načela i standardi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Računovodstvena načela, MRS-ovi, Četvrta i sedma direktiva EU, - Računovodstvene politike - Etika računovodstvene profesije. 	6
I-3	<p>Suvremene metode u proračunima i obračunima poslovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovno planiranje, - Predračuni poslovanja i kalkulacije cijena, - Suvremene metode obračuna troškova, - Ekonomska dodana vrijednost (EVA), - Procesno vrednovanje učinaka (ABC), - Doprinosi pokriću fiksnih troškova, - Itd. 	14
I-4	<p>Upravljačko računovodstvo i izvješćivanje uprave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustroj upravljačkog računovodstva, - Upravljanje troškovima i prihodima - Analiza odnosa troškova i prihoda, - Glavni budžet, - Centri odgovornosti, - Izvješćivanje uprave i nadzornog odbora. 	18

I-5	Financijsko računovodstvo i izvješćivanje - Ciljevi financijskog izvješćivanja (u odnosu na vlasnike, porezne vlasti, Komisiju za vrijednosnice, poslovne partnere), - Sastavljanje pojedinih financijskih izvješća (priznavanje i mjerenje pozicija imovine, obveza, kapitala, rashoda, prihoda, zarade po dionici, poslovna spajanja, gudvil i drugo), - Obvezna revizija financijskih izvješća, - Odgovornost za financijsko izvješćivanje, - Izvješćivanje u međurazdobljima.	20
	Ukupno:	60 h

Članak 7.

Menadžment i odlučivanje je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ zastupljeno je ovim sadržajem:

Razrada zastupljenog u sadržaju menadžment i odlučivanje

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
II.	- Čimbenici ustroja konkretne organizacije, - Ustrojstvene strukture društva, - Tržišno okruženje (domaće i inozemno / potražnja, cijene, inflacija itd.) - Ekološki utjecaji, zaštita zaposlenih, zaštita potrošača, društvena odgovornost, - Teorije odlučivanje, tekuće i strateške odluke, - Analiza donesenih odluka i njihovog utjecaja na poslovanje - Menadžerske kontrole - Komuniciranje u trgovačkom društvu.	
	Ukupno	8 h

Članak 8.

Porezi je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ zastupljeno ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju porezi

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
III.	- Oporezivanje u RH - Porez na dodanu vrijednost - Porez na dohodak - Porez na dobitak - Porez na promet nekretnina - Trošarine - Porezno savjetništvo	
	Ukupno	18 h

Članak 9.

Upravljanje financijama je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlaštenu računovođu“ zastupljeno ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju upravljanja financijama

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
IV.	- Politika financiranja poslovanja, - Financijsko planiranje izvora i uporabe novca, - Tržišta novca i kapitala (kapitalni instrumenti, politika dividendi, kamatne stope, tečajevi valuta), - Upravljanje rizicima (vrste rizika, mjere sprečavanja rizika, strane valute).	
	Ukupno	10 h

Članak 10.

Interni i eksterni nadzor poslovanja je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlaštenu računovođu“ zastupljeno ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju interni i eksterni nadzor poslovanja

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
V.	- Interni nadzor trgovačkog društva - Interna revizija - Eksterni inspekcijski nadzor - Eksterna revizija financijskih izvješća.	
	Ukupno	4 h

Članak 11.

Pravo u trgovačkom društvu je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ zastupljeno ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju pravo u trgovačkom društvu

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
VI.	- Vrste, osnivanje, zastupanje i prestanak trgovačkog društva, - Ulaganje kapitala i primjene razine kapitala u društvu, - Uporaba dobitka, - Obvezni odnosi (ugovori, uzance), - Radni odnosi	
	Ukupno	8 h

Članak 12.

Računalo u računovodstvu je područje znanja u okviru programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ zastupljeno ovim sadržajem:

Razrada gradiva zastupljenog u sadržaju računalo u računovodstvu

Oznaka Gradiva	Gradivo područja znanja	Sati nastave
1	2	3
VII.	- Uloga informacijskog sustava u društvu (sustav izvješćivanja, obrada transakcija, menadžersko izvješćivanje), - Odabir hardwarea i softwarea, - Financijska izvješća u WWW stranicama, - Elektronički potpis, - Zaštita podataka	
	Ukupno	4 h

Članak 13.

Literaturu za izučavanje pojedinog područja znanja utvrđuje voditelj programa u dogovoru sa izvoditeljima programa.

Literatura sadrži bibliografske podatke o knjizi, časopisu ili drugom izvoru. Uz to navode se dijelovi gradiva koji se odnose (poglavlja, točke, naslovi članaka i druge pobliže oznake) na konkretno gradivo područja znanja.

Svaki predavač prije početka izvođenja dijela programa predaje voditelju programa sažetak svojih predavanja sa navodima aktualne literature.

III. UVJETI ZA PRISTUP POSTUPKU STJECANJA ZVANJA

Članak 14.

Postupku za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“ članovi Udruge „Hrvatski računovođa“ pristupaju dragovoljno.

Članak 15.

Uvjeti za upis u program stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ kod Udruge „HRVATSKI RAČUNOVOĐA“ Zagreb je ispunjenje ovih zahtjeva:

1) OBRAZOVNI ZAHTJEVI

Polaznici moraju dokazati diplomom da su stekli najmanje visoku ili višu dodiplomsku spremu ekonomskog područja znanja ili jednog od drugih područja znanja.

2) VLADANJE RAČUNOVODSTVENIM VJEŠTINAMA

Dokazuje se izvornim potvdama od poslodavaca iz kojih je vidljiva vještina u obavljanju poslova voditelja računovodstva, pomoćnika voditelja, glavnog knjigovođe ili složenijim računovodstvenim poslovima (s naznakom kojih).

a) Osobe s visokim obrazovanjem:

- ekonomskog područja znanja, najmanje dvije godine iskustva;
- drugih područja znanja, najmanje tri godine iskustva.

b) Osobe s višim obrazovanjem:

- ekonomskog područja znanja, najmanje tri godine iskustva;
- drugih područja znanja, najmanje pet godina iskustva.

Osobe koje ne ispunjavaju propisane godine iskustva (vještine) na poslovima računovodstva, mogu upisati program, odslušati predavanja, odnosno pripremati gradivo za ispit, ali ne mogu pristupiti ispitu i steći uvjerenje dok ne ispune uvjet vladanja računovodstvenim vještinama.

3) MORALNE OSOBINE

Osoba koja upisuje program mora imati moralna obilježja karakterne osobe. U tu svrhu dostavlja:

- Uvjerenje o nekažnjavanju izdano u općinskom sudu mjesta stanovanja,

- Vlastitu izjavu da nije kažnjavan(a) za povredu kodeksa etike računovodstvene struke.

4) ČLANSTVO U UDRUZI

Pristup i upis u program moguć je osobama koje su članovi Udruge „Hrvatski računovođa“-Zagreb, odnosno samo njezinih ogranaka.

5) OBVEZA PLAĆANJA TROŠKOVA

Osoba se obvezuje snositi troškove upisa, izvođenja programa, ispita i izdavanja uvjerenja prema odluci Glavnog odbora za pojedini ciklus izvođenja programa.

Članak 16.

Osobe koje imaju visoko obrazovanje ekonomskog područja znanja i ispunjavaju ostale uvjete iz čl.15. mogu steći zvanje „ovlašteni računovođa“ po posebnom postupku (bez polaganja ispita) iz članka 18. ovog Pravilnika, ako ispunjavaju još i ove uvjete:

- doktorat znanosti iz područja ekonomije ili magistar znanosti iz područja ekonomije, ili magistar-specijalist za polje računovodstva, ili osobe iznimno zaslužne za unapređenje struke, sa ekonomskim obrazovanjem VII. stupnja, s najmanje 10 godina iskustva na poslovima izvođenja nastave iz polja računovodstva na fakultetima, visokim učilištima, ili srednjim ekonomskim školama, ili na poslovima voditelja, odnosno zamjenika voditelja računovodstva;
- objavljen veći broj radova iz polja računovodstva koji čine doprinos unapređenju znanja u računovodstvenoj struci.

Članak 17.

Osobe koje imaju visoko obrazovanje ekonomskog područja i ispunjavaju ostale uvjete iz članka 15. mogu steći zvanje „ovlašteni računovođa“ po posebnom postupku iz članka 18. ovog Pravilnika, ako ispunjavaju još i ove uvjete: stečeno zvanje „ovlašteni revizor“ , najmanje jednu godinu iskustva na poslovima voditelja računovodstva, te da nije kažnjavan za kršenje etike revizorske i računovodstvene profesije.

Članak 18.

Osobe iz članka 16. i 17. podnose Glavnom odboru posebni pisani zahtjev za dodjelu zvanja „ovlašteni računovođa“.

Predsjednik Udruge imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu dokazivanja doprinosa unapređenju znanja u računovodstvenoj struci iz članka 16. ili ispunjenosti uvjeta za osobe iz članka 17. ovog Pravilnika.

IV. UPIS PRISTUPNIKA U PROGRAM STJECANJA ZVANJA

Članak 19.

Odluku o objavljivanju poziva o upisu pristupnika u program za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“ donosi Glavni odbor Udruge.

Članak 20.

Poziv se objavljuje u javnim glasilima koje odabire Predsjednik Udruge.

Poziv se objavljuje najmanje petnaest dana prije početka izvođenja programa.

Članak 21.

U pozivu se navode: uvjeti upisa u program za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“, vrijeme izvođenja programa, isprave koje se trebaju priložiti prijavi za upis, rokovi prijave, naknada troškova za postupak stjecanja zvanja, postupci izvođenja programa, te mjesta u kojima se izvodi nastava i provjera znanja.

Članak 22.

Pristupnici koji prema ocjeni Povjerenstva za stjecanje zvanja ispunjavaju uvjete upisa o tome se obavještavaju telefonom ili pismeno uz obznanjenje upisa, dostave upisne dokumentacije i plaćanja na ime naknade troškova.

Članak 23.

Upisane osobe u program uvode se u Matičnu knjigu polaznika za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“ te im se izdaje indeks.

V. POČETAK I TRAJANJE POSTUPKA ZA STJECANJE ZVANJA

Članak 24.

O početku izvođenja programa polaznici se obavještavaju pojedinačno ili skupno putem javnog glasila.

Članak 25.

Izvođenje globalnog programa iz čl.4. Pravilnika provodi se uz primjenu ovih postupaka:

- predavanja u punom fondu sati prema programu, i
- individualna samostalna priprema za ovladavanje gradivom prema programu.

Predavanja u punom fondu sati izvode se po ciklusima u Zagrebu ili drugim centrima.

26. Članak

Za svaki ciklus u svakom mjestu izvođenja programa za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“ Predsjednik Udruge imenuje jednog voditelja za postupak izvođenja programa u punom fondu sati.

Voditelj izvođenja programa u Zagrebu ustrojava oba postupka iz čl.25. Pravilnika.

Voditelj izvođenja programa obavlja:

- komunicira sa predavačima,
- komunicira sa vlasnikom prostora u kojem se izvodi program,
- sastavlja satnicu i obznanjuje polaznicima,
- prikuplja sažetke predavanja i brine o umnožavanju i podjeli polaznicima,
- predstavlja nove predavače polaznicima,
- sastavlja ugovore sa predavačima,
- izvješćuje računovodstvo o obavljenim predavanjima i drugim poslovima koje Udruga honorira,
- prikuplja ispitna pitanja od predavača,
- ustrojava pripremu ispitnih zadataka,
- predlaže Predsjedniku Udruge imenovanje ispitivača za svaki ispitni rok,

- podnosi izvješće Glavnom odboru, i
- drugo u svezi izvođenja programa za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“.

Članak 27.

Izvođenje predavanja u punom fondu sati u pravilu provodi se petkom poslije podne i subotom prije podne u trajanju oko 10 tjedana.

U dogovoru s polaznicima ciklusa u jednom centru, Predsjednik Udruge može utvrditi drugačiji raspored izvođenja programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“.

Članak 28.

Pristupnik programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ koji se individualno priprema za provjeru znanja, dobiva prilikom upisa popis literature potrebne za ovladavanje gradiva svakog područja znanja.

VI. PROVJERA ZNANJA

Članak 29.

Provjera znanja obuhvaća gradivo iz sadržaja svih područja znanja prema programu edukacije (cjeloviti ispit za sva područja znanja).

Postupak provjere znanja u pravilu se provodi oblikom testiranja, gdje su u testu zastupljeni zadatci iz prakse za rješavanje i upiti o poznavanju gradiva.

Usmeni oblik provjere znanja provodi se kod popravnih ispita za konkretno područje znanja. O tome odlučuje Povjerenstvo za provjeru znanja.

Članak 30.

Zastupljenost pojedinog područja znanja fondom sati u programu treba biti kriterij za zastupljenost broja pitanja za provjeru znanja.

Članak 31.

Provjeru znanja obavlja Povjerenstvo za provjeru znanja.

Predsjednik povjerenstva za provjeru znanja je voditelj izvođenja programa.

Za svaki rok provjere znanja Ispitno povjerenstvo imenuje Predsjednik Udruge.

Povjerenstvo broji 3 člana, a zavisno od broja prijavljenih pristupnika može imati i više članova.

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem provjere znanja obavlja Predsjednik Udruge ili član Glavnog odbora kojega odredi Predsjednik.

Članak 33.

Provjera znanja obavlja se u proljetnom, zimskom i jesenskom roku zavisno od broja prijavljenih polaznika.

Točan dan provjere znanja objavljuje se unaprijed za slijedeći rok.

Mjesto održavanja provjere znanja utvrđuje Predsjednik Udruge za svaki rok provjere zasebno.

Članak 34.

Polaznici koji slušaju predavanja u punom fondu sati mogu pristupiti provjeri znanja po odslušanom programu.

Polaznici koji individualno samostalno ovladavaju gradivom iz programa mogu pristupiti ispitu **istekom 3 mjeseca** od upisa programa.

Članak 35.

Pristupnik provjeri znanja obvezno tajništvu Udruge prijavljuje svoj dolazak na provjeru i to najkasnije osam dana prije zakazanog datuma.

Članak 36.

Odgovori na pitanja ocjenjuju se bodovima za svako pojedino pitanje. Pristupnik koji iz pojedinog područja znanja ne postigne najmanje 75% mogućih bodova nije zadovoljio iz tog područja znanja.

Broj bodova za odgovor na pitanja utvrđuje voditelj izvođenja programa, u dogovoru sa Povjerenstvom za provjeru znanja, a ovisno o zastupljenosti područja znanja u globalnom programu.

Članak 37.

Konačna ocjena za svako područje je „Položio“ ili „Nije položio“.

Pristupnik koji nije postigao ocjenu „Položio“ iz područja Računovodstva u poslovnom okruženju i još dva područja znanja, mora na slijedećem roku ponoviti postupak provjere znanja iz cijelog programa stjecanja znanja.

Isto tako, pristupnik koji nije položio 4 područja znanja, a položio je područje Računovodstva u poslovnom okruženju mora ponoviti provjeru.

Članak 38.

Pristupnik koji je na provjeri znanja iz Računovodstva u poslovnom okruženju i još 3 druga područja postigao ocjenu „Položio“, pristupa popravnoj provjeri iz područja iz kojih nije postigao ocjenu „Položio“.

Polaznik programa može tri puta ponoviti provjeru znanja.

Članak 39.

Pristupnik koji nije zadovoljan rezultatom provjere može u roku 24 sata od objave rezultata uložiti pisanu žalbu Predsjedniku Udruge.

Ako je žalba osnovana, Predsjednik poziva Povjerenstvo za provjeru znanja da u roku daljnjih 24 sata provede usmenu provjeru znanja pristupnika.

Članak 40.

Povjerenstvo za provjeru znanja može pristupnika pozvati na popravnoj provjeri znanja usmeno ili pismeno ispitivati.

Članak 41.

Povjerenstvo za provjeru znanja o svakom pristupniku vodi zaseban zapisnik.

VII. UVJERENJE O ZVANJU „OVLAŠTENI RAČUNOVOĐA“

Članak 42.

Kada polaznik s uspjehom završi sve zahtjeve iz Programa za stjecanje zvanja „ovlašteni računovođa“ predviđenih za sva područja znanja, i dokaže vladanje vještinom obavljanja računovodstvenih poslova, Udruga izdaje **UVJERENJE O STEČENOM ZVANJU OVLAŠTENI RAČUNOVOĐA.**

Članak 43.

Sadržaj Uvjerenja je ovaj:

„HRVATSKI RAČUNOVOĐA“ neovisna udruga računovođa, poreznih savjetnika i financijskih djelatnika temeljem članka 6. Statuta i članka 42. svog Pravilnika o uvjetima i postupku stjecanja zvanja izdaje članu

UVJERENJE O STEČENOM ZVANJU „OVLAŠTENI RAČUNOVOĐA“

Gospoda/Gospodin.....

JMBG.....Državljanin.....

Udruga „HRVATSKI RAČUNOVOĐA“ ovime priznaje imenovanom(oj) pripadnost računovodstvenoj struci i potvrđuje vrhunsku stručnost za obavljanje računovodstvenih poslova za potrebe obveznika vođenja poslovnih knjiga, poglavito sastavljanje temeljnih financijskih izvješća te davanje savjeta iz područja računovodstva.

Povjerenstvo za provjeru znanja

Udruga „Hrvatski računovođa“

1., predsjednik

.....

2., član

Predsjednik

3., član

Članak 44.

Uvjerenje potpisuje Predsjednik Udruge i Predsjednik i članovi Povjerenstva za provjeru znanja.

O izdanim uvjerenjima Udruga vodi registar-knjigu.

Članak 45.

Ovlašteni računovođa je obvezan na trajno usavršavanje u struci, što dokazuje „Dokaznicom“ Udruge.

Članak 46.

Popis osoba koje su stekle zvanje „ovlašteni računovođa“ objavljuje se u glasilima javnog informiranja.

Članak 47.

Uvjerenje o stečenom zvanju „ovlašteni računovođa“ može Glavni odbor Udruge opozvati, ako je njegov korisnik kažnjen zbog krivičnog djela ili je grubo narušio etička načela računovodstvene profesije, ili prestane obavljati poslove računovođe i biti član Udruge.

Prijedlog za opoziv Uvjerenja daje Sud časti Udruge „Hrvatski računovođa“.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDNICE

Članak 48.

Polaznici programa stjecanja zvanja „ovlašteni računovođa“ koji su program upisali do 31. prosinca 2003. prema Pravilniku donesenom 22. listopada 1997. završiti će postupak prema tom Pravilniku.

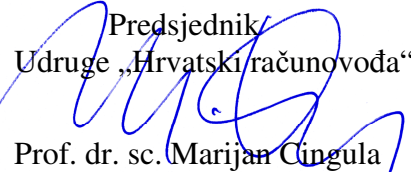
Članak 49.

Tumačenje odrednica ovog Pravilnika daje Glavni odbor Udruge „Hrvatski računovođa“.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 1. ožujka 2004.

U Zagrebu, 15. siječnja 2004.


Predsjednik
Udruge „Hrvatski računovođa“
Prof. dr. sc. Marijan Čingula